

## 新学期 ToDo リスト（通常学級・特別支援学級 共通＋特別支援学級向け）

### ① 学年で確認・共有すること（共通）

- 学年経営方針・学年目標の確認
- 学年の年間行事スケジュールの確認
- 学年内の係・役割分担の決定（学年通信、行事準備、テスト作成など）
- 提出書類・学年費の確認
- 持ち上がりの児童情報の共有（生活・学習・配慮事項）
- 交流活動の計画調整（特別支援学級との連携含む）

### ② 子どもに関すること（共通）

- 名簿作成（最新の情報を確認）
- クラス名簿の作成（座席表、連絡網、配布リスト）
- 保護者への最初の連絡（お便り・学級通信など）
- ロッカーや BOX の配置決定
- 朝の会・帰りの会の流れを確認
- 給食・掃除・係活動の担当決め
- 避難訓練の動き方を確認

### ③ 学級環境整備（共通）

- 教室レイアウトを決める（机の配置、掲示物）
- 黒板や掲示物の整理（学級目標・当番表・時間割）
- 学習用具・備品のチェック（教材・プリンター・ホワイトボードなど）
- 掃除道具・収納場所の確認
- 名札・座席表の作成

## ★ 特別支援学級ならではの追加項目

### ① 学年で確認・共有すること（特支向け）

- 支援が必要な児童の情報共有（支援会議・他学年との連携）
- 個別の支援計画・指導計画の作成
- 支援員・関係機関との連携確認

### ② 子どもに関すること（特支向け）

- 感覚過敏や聴覚過敏への配慮（イヤーマフ・静かな環境作り）
- コミュニケーションカード・ピクトグラムの準備

- 視覚支援ツールの作成（スケジュール表・感情表現カード）
- スモールステップで学習を進めるための個別支援計画の立案

### ③ 学級環境整備（特支向け）

- 余分な刺激を減らす工夫（掲示物を最小限に、座席の配置）
- 児童の行動特性に応じたスケジュールボードの作成
- 医療的ケアが必要な児童の対応準備（保健室・関係機関との調整）

### ④ やっておくと良いこと（特支向け）

- 保護者との初回面談の日程調整（配慮事項の確認）
- 支援員との役割分担・情報共有
- 避難訓練時の児童対応シミュレーション
- 「好きなことリスト」の作成（ご褒美システムに活用）